

STADGAR

för

SateLite Square Dancers

- § 1. Föreningens namn** Föreningens namn är **SateLite Square Dancers** och bildades 17 december 1985, med säte i Stockholms kommun
- § 2. Målsättning** Föreningen ansluten till Swedish Association of American Square Dance Clubs, nedan kallad SAASDC har till uppgift och ändamål
- att** ge medlemmarna möjlighet att utöva Square Dance på respektive nivå, enligt CallerLab´s intentioner
- att** stimulera till gott kamratskap
- att** skapa förståelse mellan människor i olika åldrar och från olika nationer.
- Föreningen är religöst och partipolitiskt obunden.
- § 3. Medlemskap** Inträde i föreningen beviljas person som ägnar sig åt squaredance enligt CallerLabs intentioner och i övrigt främjar föreningens syften och rättar sig efter dess stadgar.
- Medlemskap beviljas av styrelsen efter skriftlig anmälan, avslag får endast ske om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens intressen.
- § 3.1 Medlemsavgift** Medlemsavgift fastställs vid varje årsmöte och grundas på klubbens inkomster och utgifter. Avgiften skall innefatta avgift till SAASDC. Avgiften gäller från och med följande kalenderår och skall erläggas senast den 31 januari.
- § 3.2 Ungdom** Till och med det kalenderår då medlem fyller 20 år, erlægges ingen årsavgift.
- § 3.3 Hedersutmärkelse.** Medlem som genom ideellt arbete gjort betydelsefull insats inom klubben, kan premieras med särskild utmärkelse i form av exklusiv badge med klubbens logga på guldfärgad botten. Sådan utmärkelse beviljas av styrelsen efter förslag av styrelsen och/eller av enskilda medlemmar. Utmärkelse offentliggörs vid därför lämpligt tillfälle.

- § 3.4 Uteslutning** Medlem som icke fullgör i dessa stadgar föreskrivna skyldigheter eller bevisligen skadar föreningens verksamhet kan uteslutas av styrelsen. Medlem som ej betalt årsavgiften efter en (1) påminnelse anses ha begärt utträde ur föreningen. Utesluten medlem har vetorätt hos årsmötet. Vill medlemmen utnyttja denna vetorätt skall han meddela styrelsen minst 14 dagar före årsmöte.
- § 3.5 Utträde** Om medlem önskar utträde ur föreningen ska detta meddelas skriftligen till styrelsen.
- § 3.6 Återbetalning** Årsavgiften återbetalas ej vid frivilligt utträde eller uteslutning ur föreningen.
- § 4 Styrelsen** Styrelsen skall bestå av minst fem (5) personer:
- ordförande
 - kontaktperson
 - sekreterare
 - kassör
 - ledamot
 - samt minst en (1) suppleant
- § 4.1** Fyllnadsval under verksamhetsåret kan endast ske vid föreningsmöte
- § 4.2** Ordförande och kontaktman väljs på två (2) år enligt skiftesprincipen
- § 4.3** Sekreterare och kassör väljs på två (2) år enligt skiftesprincipen
- § 4.4** Övriga ledamöter och suppleanter väljs på ett (1) år.
- § 5 Styrelsens ansvar och arbete** Det åligger styrelsen särskilt att;
- Tillse att föreningens regler och stadgar iakttas
 - Verkställa av Årsmötet fattade beslut
 - Planera, leda och delegera arbete inom föreningen
 - Förbereda Årsmötet samt föra inventarieförteckning
- § 5.1** Ordförande leder förhandlingar, är sammankallande inom styrelsen samt representerar föreningen.
- § 5.2** Sekreteraren handhar föreningens korrespondens, utfärdar kallelser samt för protokoll vid möten.
- § 5.3** Kassör förvaltar alla föreningens medel, är ansvarig för bokföringen samt ansvarar för medlemsregister.
- § 5.4** Kontaktman har att sammanställa och delge information från och till medlemmar, andra klubbar samt SAASDC.
- § 5.5** Styrelsen fördelar övrigt arbete på lämpligt sätt. Styrelsens beslut är giltiga om minst fyra (4) ledamöter är eniga om beslutet.

- § 5.6** Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig.
- § 6. Revision** För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utser årsmötet en (1) ordinarie revisorer och en (1) revisorssuppleant, vardera för en mandattid av ett (1) år. Senast vid utgången av vecka tre (3) ska styrelsens förvaltningsberättelse, inventarieförteckning och föregående års räkenskaper överlämnas till revisorerna, vilka inom 14 dagar skall avge revisionsberättelse med angivande av huruvida ansvarsfrihet för styrelseledamöterna tillstyrks.
- § 7. Verksamhet- och Räkenskapsår** Verksamhetsåret omfattar tiden från ordinarie årsmöte t.o.m. närmast följande ordinarie årsmöte. Föreningsräkenskaper förs per kalenderår. För ekonomiska beslut är styrelsen gemensamt ansvarig.
- § 8. Årsmöte** Årsmötet är föreningens högsta beslutande myndighet och ska äga rum senast den sista februari. Kallelse med dagordning ska utsändas senast 14 dagar före årsmötet. Motioner ska skriftligen inges till styrelsen före årsskiftet.
- Årsmötet skall innehålla
1. Mötets öppnande.
 2. Val av ordförande samt sekreterare för mötet.
 3. Val av två (2) justeringsmän tillika rösträknare, som jämte ordförande skall justera mötesprotokollet.
 4. Justering av röstlängd
 5. Fråga om mötet utlysts på rätt sätt.
 6. Fastställande av dagordningen.
 7. Styrelsens verksamhetsberättelse samt resultat och balansräkning för det senaste verksamhetsåret.
 8. Revisionsberättelse över styrelsens förvaltning under det senaste räkenskapsåret.
 9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
 10. Fastställande av årsavgift
 11. Behandling av inkomna motioner.
 12. Förslag från styrelsen
 13. Övriga frågor
 14. Val av styrelse, revisorer och övriga funktionärer
 15. Val av valberedning
 16. Mötets avslutande.
- Protokoll från årsmötet ska i justerat skick vara styrelsen tillhanda senast inom 3 veckor efter årsmötet.
- Extra årsmöte skall hållas då minst 2/3 av föreningens medlemmar så önskar.
- § 9. Extra föreningsmöte** Extra föreningsmöte ska hållas då styrelsen anser detta erforderligt eller då minst 1/3 av föreningens medlemmar så önskar. Kallelse med dagordning ska utsändas senast 14 dagar före extra föreningsmöte.

- § 10. Rösträtt** Rösträtt vid årsmöte och föreningssammanträden tillkommer medlem som fullgjort sina skyldigheter mot föreningen.
Vid lika röstetal skiljer lotten.
- § 11. Fyllnadsväl** Fyllnadsväl under verksamhetsåret kan endast ske vid föreningsmöte.
- § 12. Stadgefrågor** Beslut om ändring eller tillägg av stadgar skall fattas på två på varandra följande ordinarie sammanträden, var av ett är Årsmöte och skall på var dera möten biträdas av minst 2/3 av de angivna rösterna. Mötet ska äga rum med minst en (1) månads mellanrum och besluten ska vara likalydande.
- § 13. Upplösning** Vid beslut om föreningens upplösning skall minst 3/4 av de närvarande vara eniga därom på två på varandra följande ordinarie sammanträden var av ett är Årsmöte. Dessa sammanträden skall äga rum med minst en månads mellanrum. Kallelse till sådant sammanträde skall utgå skriftligen till samtliga medlemmar minst 1 månad före sammanträdet hållande.
- Eventuella överblivna medel skall delas upp mellan klubbens medlemmar vid beslut av klubbens upplösande och vid detta tillfälle.
- Ovannämnda stadgar, föreskrifter och anvisningar skall finnas tillgängliga för medlemmarna.
- § 14. SAASDC stadgar** Förutom dessa stadgar gäller SAASDC's stadgar.